ZARZĄDZENIE NR 901/2020
BURMISTRZA MIASTA RADZIONKÓW

z dnia 1 lipca 2020 r.

w sprawie nagród Burmistrza Miasta Radzionków przyznawanych absolwentom szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych za wybitne osiągnięcia w dziedzinie nauki, kultury oraz sportu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713) w związku z art. 236, 237 i 247 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 869 z późniejszymi zmianami),

Burmistrz Miasta Radzionków zarządza,
co następuje:

§ 1. 1. Ustanawiam Nagrodę Burmistrza Miasta Radzionków dla absolwentów szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych za wybitne osiągnięcia w dziedzinie nauki, kultury oraz sportu, zamieszkałych na terenie miasta Radzionków.

2. Udzielenie nagród, o których mowa w ust. 1 niniejszego Zarządzenia, uzależnione jest od środków finansowych przyznanych na ten cel w budżecie Miasta Radzionków na dany rok budżetowy.

§ 2. Nagroda będzie przyznawana absolwentom o których mowa w § 1 ust 1, którzy w danym roku kalendarzowym ukończyli dany typ szkoły. Nagroda będzie miała charakter jednorazowy i zostanie przyznana za całokształt osiągnięć, po spełnieniu warunków określonych w § 5 - 8 z zastrzeżeniem § 12.

§ 3. Nagroda będzie wręczana raz w roku na uroczystościach miejskich z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 4. Komisję ds. przyznawania nagród powołuje Burmistrz Miasta Radzionków w składzie:

1) Dyrektor Zakładu Placówek Oświatowych w Radzionkowie – Przewodniczący komisji;
2) przedstawiciel Zakładu Placówek Oświatowych w Radzionkowie – członek;
3) przedstawiciel Referatu Promocji Miasta i Aktywności Społecznej Urzędu Miasta Radzionków – członek;
4) przedstawiciel Rady Miasta Radzionków – członek.

§ 5. Nagroda Burmistrza Miasta Radzionków przyznawana jest na wniosek:

1) Dyrektora szkoły, do której uczęszczał absolwent;
2) Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły, Rady Rodziców szkoły, do której uczęszczał absolwent;
3) Zarządu klubu sportowego po uzyskaniu opinii dyrektora szkoły do której uczęszczał absolwent;
4) innych organizacji po uzyskaniu opinii dyrektora szkoły do której uczęszczał absolwent.

§ 6. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie Nagrody Burmistrza dla absolwenta, zobowiązany jest do sporządzenia wniosku wg wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 7. 1. Nagroda przyznawana jest absolwentom, którzy po ukończeniu danego typu szkoły, wymienionego w § 1 ust. 1, osiągnęli bardzo dobre wyniki w nauce: uzyskali średnią ocen na świadectwie ukończenia szkoły co najmniej 5.0 i w minionych trzech latach szkolnych:

1) zdobyli tytuł laureata lub zajęli wysokie miejsce w konkursach i olimpiadach przedmiotowych na szczeblu co najmniej powiatowym,
2) wykazują się wybitnymi osiągnięciami w dziedzinie kultury lub sportu.

2. Nagroda może być również przyznana absolwentom kończącym dany typ szkoły, wymieniony w § 1 ust. 1, którzy pomimo osiągnięcia średniej ocen na świadectwie ukończenia szkoły niższej niż 5.0, w minionych trzech latach szkolnych:

1) zajęli znaczące miejsca w konkursach i olimpiadach przedmiotowych o zasięgu przynajmniej wojewódzkim,
2) mają wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury lub sportu.

§ 8. Średnia ocen, o której mowa w § 7 wyliczona zostanie w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy.

§ 9. W zależności od możliwości finansowych Gminy, liczby złożonych wniosków oraz osiągnięć, o których mowa w § 7, Komisja może przyznać absolwentom, których wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie, następujące nagrody:

- Nagroda I stopnia
- Nagroda II stopnia
- Nagroda III stopnia

§ 10. W uzasadnionych przypadkach komisja może przyznać więcej nagród tego samego stopnia.

§ 11. Wnioski o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta Radzionków wraz z wymaganą dokumentacją należy składać w Zakładzie Placówek Oświatowych w Radzionkowie, w terminie do 31 lipca danego roku kalendarzowego. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych, złożone po terminie oraz sporządzone według innych wzorów niż w Załączniku nie będą rozpatrywane.

§ 12. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem nagrody.

§ 13. Tryb pracy komisji:

1. Komisja spotyka się raz w roku pomiędzy 30 września, a 7 października.

2. Prace komisji są dwuetapowe:

1) I etap – sprawdzanie wniosków pod względem formalnym, analiza wniosków;

2) II etap – podejmowanie decyzji;

3. Z prac komisji jest sporządzany protokół ze wskazaniem uczniów wytypowanych do nagród.

§ 14. Sposób podejmowania decyzji:

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.

2. Na wniosek członków komisji może być przeprowadzone głosowanie tajne.

3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 15. 1. Burmistrz na podstawie protokołu i rekomendacji Komisji podejmuje decyzje o przyznaniu nagród.

2. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 16. Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zakładu Placówek Oświatowych w Radzionkowie.

§ 17. Traci moc Zarządzenie Nr 2084/2018 Burmistrza Miasta Radzionków z dnia 20 czerwca 2018r.

§ 18. Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

dr Gabriel Tobor

Załącznik do zarządzenia Nr 901/2020
Burmistrza Miasta Radzionków
z dnia 1 lipca 2020 r.

Wniosek

1. Wnioskodawca (proszę wpisać):	**2. Data sporządzenia wniosku:**	**3. Data złożenia wniosku w Z.P.O. Radzionków:***** *(wypełnia ZPO Radzionków)*

W N I O S E K
o przyznanie Nagrody Burmistrza Miasta Radzionków
dla absolwenta*

w roku ……..

4. Imię i nazwisko absolwenta:

5. Adres:

6. Pełna nazwa szkoły do której uczęszczał absolwent:

7. Średnia ocen na świadectwie ukończenia szkoły ***(wyliczona w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy)*****:**

8. Uzasadnienie wniosku:

9. Wykaz dokumentów załączonych do wniosku potwierdzających uzyskane osiągnięcia (do Wniosku należy dołączyć: 1. Kopie wymienionych dokumentów 2. Kopię świadectwa ukończenia szkoły** 3.Stosowną uchwałę w przypadku gdy Wnioskodawcą jest organ, o którym mowa w § 5 pkt 2 – 4 Zarządzenia):**

10. Potwierdzam zgodność danych zawartych w pkt. 4 - 9.

…… .....
data *pieczątka i podpis osoby odpowiedzialnej za sporządzenie wniosku*

11. STANOWISKO KOMISJI :

*Komisja przyznała NAGRODĘ ……. stopnia.

*Komisja nie przyznała NAGRODY

Data: .....

.....
podpis przewodniczącego Komisji

**** wpisać właściwy typ (np. szkoły podstawowej)***
***** każda ze stron kopii musi być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem" i potwierdzona pieczątką i podpisem***
****** złożenie wniosku jest równoznaczne:***
1. Z posiadaniem przez Wnioskodawcę stosownych zgód osób, od których są zbierane dane w celu przetworzenia niniejszego wniosku, w tym zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem, którego wniosek dotyczy.
2. Wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez Zakład Placówek Oświatowych w Radzionkowie tylko i wyłącznie w celu jego rozpatrzenia i ewentualnego przyznania Nagrody.
3. Zapoznaniem się przez Wnioskodawcę z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych w Zakładzie Placówek Oświatowych w Radzionkowie.